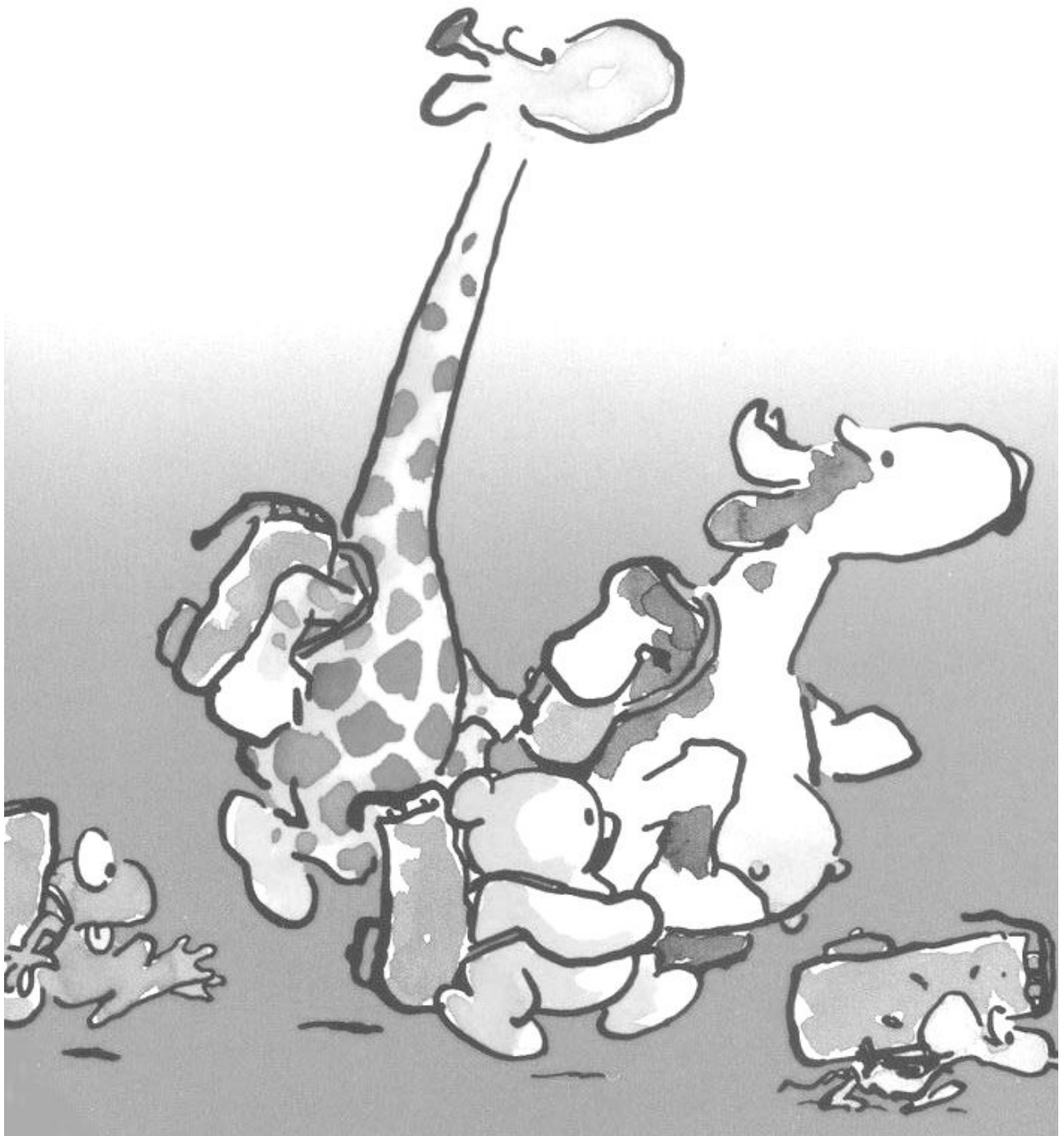


vrije katholieke basisschool
Sint - Maarten
Sijsele

Infobrochure kleuterschool 2020 - 2021



Beste ouders,

Een nieuw schooljaar biedt zich aan,

VAN HARTE WELKOM OP ONZE SCHOOL !

Het doet ons deugd dat u voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren) op onze school rekent en vertrouwt. Met het volledige team willen wij ons best doen om uw kind(eren) te begeleiden in hun groei naar jongvolwassene en dit met respect en aandacht voor de eigenheid van elk apart.

We maken er een fijn schooljaar van waarin veel geleerd, ontdekt en beleefd kan worden. We helpen uw kind(eren) bij hun ontwikkeling en hechten ook veel belang aan het bijbrengen van waarden als orde, netheid, beleefdheid en respect voor anderen.

In deze infobrochure vindt u heel wat nuttige informatie over het reilen en zeilen van onze school in het schooljaar 2020 - 2021.

Ook ons schoolteam wordt aan u voorgesteld.

Wij willen een goede communicatie met u onderhouden: schoolkrantjes, infoblaadjes, heen-en-weer-schriftjes, oudercontactavonden en losse contacten moeten dit mogelijk maken. We zijn steeds bereid naar uw op- of aanmerkingen te luisteren en erover te spreken. Hebt u een probleem of vraag, aarzel niet om onmiddellijk met de betrokken leerkracht en/of directie overleg te plegen.

We duimen voor een schitterend schooljaar 2020 - 2021 voor uw kind(eren).

vriendelijke groeten,

Mevr. Chris Claeys - directeur
en het leerkrachtenteam



Dit team staat voor uw kinderen paraat

KLOOSTERSTRAAT

K1A	juf Els Buysse juf Elisa Matthys
K1B/K2A	juf Karin Vannevel
K3A	juf Katelijne Vergauwe

HOVINGENLAAN

K1D	juf Ann Dedeyne juf Fabienne Devlieghere
K2D	juf Sandra Maelbrancke
K2/3D	juf Greet Dhondt juf Sandra Maelbrancke

ZORG

juf Leen Dequeker
Juf Evy Smessaert

kinderverzorgsters: mevr. Isabelle Dobbelaere
mevr. Marie Neyt

directie: mevr. Chris Claeys
secretariaat: mevr. Katrien Vandierendonck

Bereikbaarheid directie

tel. bureau GSM
050/36 32 25 0496/23 57 01

□ : info@vrijebasisschoolsijsele.be
www.vrijebasisschoolsijsele.be

Schooluren

Voormiddag: 8.40 - 11.50 u.

Namiddag: 13.15 – 16.00 u. (uitgezonderd op vrijdag, dan eindigt de klas om 15.35 u.)

Men kan 's morgens op school terecht vanaf 8.25 u. en 's middags vanaf 13.00u. voor wie naar huis ging.

Ook na school is er een kwartier tijd om de kinderen af te halen.

Wij vragen uitdrukkelijk de kinderen niet vroeger aan de schoolpoort af te zetten. (Er is geen toezicht waardoor ongelukjes niet denkbeeldig zijn!)

Toch wat te vroeg op school? Dan vragen we de kinderen en begeleidende ouder(s) van zodra de inkom (Kloosterstraat) open is te wachten in de inkomhal. Indien een kleuter vóór 8.25u. naar school gebracht wordt in de Hovingenlaan dan wordt een opvangbeurt aangerekend.

Anderzijds vragen we tevens om op tijd op school aan te komen.

Ook onze kleuters hebben we graag op tijd in klas. Het is storend voor de juf en de rest van de klas om een activiteit te moeten onderbreken voor laatkomers.

Voor- en naschoolse opvang

afdeling Kloosterstraat:

Deze opvang wordt georganiseerd in het C.C.Rostune (Stationsstraat) door vzw Ferm. De toegang gebeurt via de Kloosterstraat. Voorschools vanaf 7.00u. en naschools tot 19.00u. Ook op snipper- (bv. lokale vrije dag) en vakantiedagen. De kleuters van de school in de Kloosterstraat worden onder begeleiding naar school ('s morgens) en tot bij de opvang gebracht ('s avonds).

Tel: 050/35 84 56 ; E-mail: lkdamme@landelijkekinderopvang.be

web: www.landelijkekinderopvang.be

Modaliteiten voor inschrijven en praktische info zijn ter plaatse (Brouwerijstraat 4, 8340 Sijsele) of op school te verkrijgen.

afdeling Hovingenlaan:

Wij moeten zelf instaan voor de opvang in deze afdeling. Om het kostenplaatje enigszins redelijk te houden geldt volgende regeling:

Er wordt opvang georganiseerd op school zelf vanaf 7.00u. ('s morgens) en tot 18.15u. ('s avonds), op vrijdag tot 17.50u. dit ENKEL OP VRAAG.

We vragen dan ook om een week op voorhand aan te duiden of, voor wie en wanneer u opvang nodig heeft voor- en naschools. Het is dus best mogelijk dat als u niet ingetekend hebt op voorhand, er geen opvang is omdat er niemand opvang vroeg.

Bij UITZONDERLIJKE problemen kunt u steeds contact opnemen met het secretariaat of met de directeur.

Op de website (www.vrijebasisschoolsijsele.be) kunt u via de link: praktisch > documenten > invulformulier Hovingenlaan, invulblaadjes afhalen om de opvangbeurten aan te vragen. U kunt tevens blaadjes vragen aan de juffen. Betaling gebeurt via de maandelijkse schoolrekening. De prijzen ontvangt u in bijlage bij deze brochure.

Op woensdagmiddag is er geen opvang voorzien maar kunnen kleuters naar de opvang van Ferm (betalend) in de Stationsstraat gebracht worden (ingang via Kloosterstraat/Lindenplein).

Een hapje voor tijdens de speeltijd

Wij opteren om als tussendoortje voor elke voormiddag een stukje fruit of groente mee te geven met uw kind. We denken bijvoorbeeld aan: kerstomaatjes, wortel, rozijnen, noten,...

Voor de namiddagpauze kan er opnieuw fruit, groente of een kaasje meegegeven worden of een droge koek (zonder chocolade).

Fruit op school

Wij nemen deel aan een Fruit-Op-School-project tijdens het eerste trimester van het schooljaar. Om kinderen te stimuleren tot een gezonder voedingsgedrag krijgen alle leerlingen gedurende 10 weken lang een stuk fruit gesubsidieerd door de Europese Gemeenschap. Dit stuk fruit wordt op donderdag verdeeld.

Overblijven op de middag

Het middagmaal wordt verzorgd door Hanssens Catering. Ze brengen een kwalitatief uitstekende maaltijd die dagdagelijks klaargemaakt wordt met verse groenten. Er wordt gegarandeerd warm opgediend. Het eten wordt in bulk geleverd, de kinderen kunnen volgens eigen behoefte eten.

Het menu van de maand hangt uit in de eetzaal en kan ook geraadpleegd worden op onze website: www.vrijebasisschoolsijsele.be>praktische info>menu.

De kinderen die 's middags op school eten kunnen kiezen tussen:

- een warme maaltijd
- eigen lunchpakket met soep of water

Eigen drankjes kunnen niet meegebracht worden.

De kleuterjuf noteert wie overblijft en wat verbruikt wordt.

Bij ziekte vragen we vóór 9 u. 's morgens te verwittigen. Uiterlijk om 9 u. kan de traiteur nog opgebeld worden om maaltijden te annuleren.

Prijzen: zie bijlage.

Overblijvers betalen ook telkens "remgeld" = bijdrage voor de organisatie van o.a. het toezicht. De kleuters kunnen steeds water krijgen om te drinken.

Kleuters die 's middags thuis kunnen eten, gaan naar huis.

De jongste kleuters die nog nood hebben aan wat rust, kunnen na de maaltijd, onder toezicht, even slapen in het slaapklasje.

We vieren op school

We vieren de kinderen die jarig zijn. Het betrokken kind wordt die dag in het zonnetje gezet, er wordt gezongen, het wordt gefeliciteerd. Jarigen HOEVEN ZELF NIET TE TRAKTEREN. Als het dan toch gebeurt, laat het dan sober zijn. Materiële zaken als balpennen, kleurtjes, reukgommen,... worden stellig afgeraden. Snoep wordt niet toegelaten.

Wat wel leuk is: een koekje, appel, (zelfgebakken) cake, een boek voor de klasbieb,... De klastitularis oordeelt of iets al dan niet op de speelplaats kan opgegeten worden. Kleuters krijgen op school een verjaardagskroon.

Schoolverzekering

Alle ongevallen met lichamelijke schade vallen ten laste van de schoolverzekering, na tussenkomst van het eigen ziekenfonds. Het gaat om ongevallen overkomen op school en op de weg van huis naar school en omgekeerd.

Verzekeringpapieren moeten onmiddellijk opgevraagd en ingevuld worden. De weg die men normaal neemt voor de verplaatsing huis-school, is niet noodzakelijk de kortste, wel de veiligste weg.

De schoolverzekering dekt geen zuiver stoffelijke schade, geen brillen bv. ook geen diefstal.

Brengen van kleuters

Tussen 8.25 en 8.40 u. en tussen 13 en 13.15 u. kan men meekomen tot op de kleuterspeelplaats om de kinderen dan bij de leerkracht van toezicht achter te laten.

Kan uw kind het niet aan daar achtergelaten te worden, kom dan pas tegen het begin van de schooltijd (8.40 of 13.15 u.).

Wie te vroeg is kan nog even wachten in de glazen inkom (Kloosterstraat).

Ouders, grootouders wachten niet op de speelplaats zelf. Men mag de kleuter eventueel begeleiden tot aan de eigen klasdeur (Kloosterstraat). Ga de klas zelf niet binnen en rek het afscheid niet nodeloos. Het is voor het kind én voor de kleuteronderwijzeres niet gemakkelijk als volwassenen blijven hangen. Het onthaalmoment moet rustig kunnen verlopen. Door coronamaatregelen kan het zijn dat ouders zo weinig mogelijk de school mogen binnenkomen.

Ook voor kleuters is het belangrijk om tijdig (dit betekent ten laatste 8.40u.) op school aanwezig te zijn. Zo missen ze het onthaalmoment niet en wordt het klasgebeuren niet verstoord.

Afhalen van de kinderen - afdeling Kloosterstraat

De ouders van kleuters worden gevraagd te wachten onder het afdak van de kleuterschool.

De kleuterjuf laat -NA HET BEL/MUZIEK-SIGNAAL- het kind gaan van wie ze iemand ziet om het op te halen. Verlaat rustig de kleuterspeelplaats a.u.b. zodat rijen kunnen gevormd worden. We hopen op die manier het afhalen rustig en vooral veilig te laten verlopen.

Door Corona kan deze werkwijze verschillen maar dan wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht.

Verlaten van de school indien niet afgehaald - afd. Kloosterstraat

Kinderen mogen in geen geval alleen de speelplaats verlaten.

Ze verlaten de school in rijen onder begeleiding van leerkrachten/gemachtigde opzichters.

Niet afgehaalde kinderen wachten op de speelplaats onder toezicht. Een kwartier na het einde van de schooltijd worden ze 's middags naar de eetzaal en 's avonds (ook op woensdagmiddag) naar de opvang van Stekelbees (=betalend) gebracht.

Afwezigheden (enkel van belang voor leerplichtige kleuters)

Nieuw dit schooljaar: Een kind wordt leerplichtig op 1 september van het jaar dat het 5 jaar wordt.

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden van leerplichtige kleuters gewettigd worden door medische attesten of een briefje (eventueel via mail) van de ouders. Niet leerplichtige kleuters hoeven geen medische attesten voor te leggen.

In het kader van kleuterparticipatie en eraan gekoppeld de schooltoelagen wordt wel gestreefd naar een hoge frequentie van aanwezigheid.

We vinden het eveneens fijn als ouders de juf en/of directeur informeren als een kind (langere tijd) afwezig is.

Voor leerplichtige kleuters (geboren 2015) geldt de regeling van de leerlingen lager onderwijs. Deze is grondig gewijzigd.

We willen u graag de afspraken i.v.m. afwezigheden van leerplichtige kinderen meegeven. Het is belangrijk dat u daarvan op de hoogte bent, die regelgeving is immers wettelijk verplicht. Het niet naleven ervan heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet mee voor de personeelsformatie en voor de toelages) en voor de leerling (indien het bv. om een leerling uit het zesde leerjaar gaat, dan kan deze geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

Er bestaan 4 soorten gewettigde afwezigheden. Alle andere afwezigheden zijn problematische afwezigheden.

- o gewettigde afwezigheid wegens ziekte:
 - Tot en met 3 opeenvolgende schooldagen is een verklaring van de ouders vereist.
opgelet: Indien reeds viermaal (in hetzelfde schooljaar) afwezig geweest wegens ziekte met briefje van de ouders, is een doktersattest verplicht. (dus ook voor 1 dag)
 - Voor meer dan 3 opeenvolgende schooldagen is een medisch attest uitgereikt door de arts vereist.
- o afwezigheden van rechtswege gewettigd
 - Een briefje van de ouders of een officieel document wordt gevraagd.
(We spreken hier over: het bijwonen van een familieraad; het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid; oproeping jeugdrechtbank; maatregelen i.k.v. bijzondere jeugdzorg; onbereikbaarheid school door overmacht; feestdagen inherent aan erkende levensbeschouwelijke overtuiging;...)
- o afwezigheden mits toestemming van de directeur (vooraf gesprek met directeur!)
Een briefje van de ouders of een officieel document wordt gevraagd.
 - rouwperiode of begrafenis in buitenland
 - culturele/sportmanifestaties (maximum 10 halve schooldagen).
 - uitzonderlijke persoonlijke redenen (max 4 halve dagen per schooljaar)
- o uitzonderlijke omstandigheden bij trekkende bevolking

Concreet:

Indien we noch een briefje van de ouders, noch een briefje van de arts ontvangen, moeten we dit melden als een problematische afwezigheid.

Een briefje met afwezigheid wegens familiale redenen moeten we als problematisch aanduiden!

We zijn verplicht het CLB hierover in te lichten zodra het kind meer dan 5 halve schooldagen problematisch afwezig was. Een begeleidingsdossier wordt dan opgestart.

meer informatie:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/aanwezig-of-afwezig>

Mos (milieuzorg op school)

Onze school stapt mee met het MOS-project.

Er wordt gewerkt rond de thema's "afval", "water", "verkeer" en "natuur".

De doelstelling van dit project is het bekomen van een blijvende aandacht voor milieuzorg op school en thuis.

Op school kan men tevens met lege inktcartridges en lege batterijen terecht. Alles kan in klas afgegeven worden.

Onze school is verkocht

Onze school heeft het label van Fairtrade school. Wij willen blijvend aandacht hebben voor eerlijke handel en het verbruik van eerlijke en/of streekeigen producten.

Ouderwerkgroep

Wij vinden wederzijdse communicatie en samenwerking erg belangrijk. Dit kan via diverse kanalen en tevens door uw aanwezigheid in en/of medewerking binnen de ouderwerkgroep. Inlichtingen te verkrijgen bij de directie.

“Samen maken we de school van uw kind(eren).”

Contact ouders – school

Een gesprekje met de kleuteronderwijzeres kan soms wonderen doen.

Onzekerheden, grote en kleine “angsten”, twijfel of verwarring hoeven niet lang te leven. Niemand zit verlegen om een verhelderende babbel.

U kunt de juf spreken vóór of na de lessen en activiteiten. Tijdens de lessen en activiteiten is de kleuterjuf er voor de kinderen.

Natuurlijk zijn de kleuterjuffen ook op andere momenten buiten de lessen en activiteiten aanspreekbaar, u maakt dan best een afspraak. Ook de directie is steeds bereikbaar.

Voor wat meer “gekaderde” contacten worden ouderavonden en infoavonden georganiseerd.

Uiteraard is het heen-en-weer-schriftje een belangrijk instrument voor wederzijds contact.

Zorgverbreding

Zorgverbreding staat hoog in het vaandel van onze school.

Wij investeren heel wat uren om ieder kind met zijn capaciteiten de optimale kansen te geven die het verdient.

Bij sommige kleuters verloopt de ontwikkeling niet als verwacht. Via de zorgverbreding proberen we een antwoord te geven en het zelfvertrouwen en het welbevinden van de kinderen te verhogen.

In het Multi Disciplinair Overleg (MDO) wordt elk kind individueel gevolgd. De leerkracht rapporteert de vorderingen en het functioneren van de kinderen. De zorgjuf vult aan met haar observaties en dit alles wordt in aanwezigheid van directie en CLB besproken. Wij houden alles bij in een totaal nieuw zorgsysteem op de computer en springen uiteraard met zorg om bij het consulteren van deze gegevens.

Na een MDO worden ouders soms uitgenodigd op school om de resultaten te bespreken. De ouders kunnen vervolgens het advies rustig bespreken en ernstig in overweging nemen. Het advies dat we geven wordt enkel geformuleerd in het belang van het kind en om het welbevinden bij het kind te verhogen.

CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Onze school heeft een overeenkomst afgesloten met het CLB Brugge(n).

Vestiging: Legeweg 83A - 8200 Sint-Andries (Brugge)

tel. 050 440 220; fax 050 450 791

e-mail: brugge2@clbbrugge.be

website: www.clbbrugge.be

De medewerkers van CLB Brugge(n) vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kun je op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden. Het CLB-team bestaat uit een arts, een maatschappelijk werker, verpleegkundige, en (assistent)psycholoog of pedagoog. De namen van de teamleden die instaan voor de begeleiding van de leerlingen van onze school en hun bereikbaarheid worden in de klas meegedeeld. Je vindt de namen ook op www.clbbrugge.be. CLB Brugge(n) werkt nauw samen met de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouders van de leerling (jonger dan 12 jaar) hiermee instemmen. Van alle tussenkomsten die een CLB-medewerker voor een kind doet, worden de ouders vooraf – door de school of het CLB – op de hoogte gebracht. Bepaalde van onze tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: de begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een (bepaalde) arts van het CLB kan in overleg een andere arts binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. CLB-medewerkers werken volgens een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB Brugge(n) heeft een procedure uitgeschreven om op systematische wijze met een klacht om te gaan. Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB (Besluit VI. Reg. 08 06 2001). Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling. Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders. In geval van verzet zal het CLB alleen de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplichtcontrole doorsturen. CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Meer informatie vind je in de CLB-folder die je bij de inschrijving in de school ontvangen hebt of op de websites www.clbbrugge.be en www.vclb-koepel.be.

Toedienen medicatie

Slechts heel uitzonderlijk mogen leerkrachten medicatie toedienen en dan nog enkel als u een attest heeft dat ondertekend is door o.a. de huisarts.

Wettekst: Uitsluitend personeelsleden die daartoe aangesteld zijn en daarmee schriftelijk ingestemd hebben, mogen toezicht houden op het nemen van geneesmiddelen door minderjarige leerlingen die op doktersvoorschrift op school bepaalde geneesmiddelen moeten nemen. Het formulier waarmee u dit toezicht kan aanvragen (te vinden op de website), moet ondertekend zijn door de ouders, de behandelende arts, de directeur en het toezichthoudend personeelslid.

Reclame en sponsoring

Permanente reclame in de gebouwen of aan de school kan niet. De school en de publicaties vanuit de school kunnen niet gebruikt worden voor politieke doeleinden. Voor éénmalige initiatieven (projecten, feestmomenten, sportactiviteiten,...) kan er een beroep gedaan worden op sponsoring of reclame. Deze publiciteit wordt na het initiatief uit de school verwijderd.

Sommige materialen in de school kunnen voorzien zijn van een logo van een firma. Deze verwijzingen zijn niet bedoeld als sponsoring of reclame. Om de drukkosten van schoolpublicaties te helpen dragen kan er sponsoring worden gezocht.

Informatiebrochures worden steeds zonder vermelding van sponsors of reclame verspreid.

Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap Bernedam. Volgende scholen vormen samen mee deze scholengemeenschap:

Vrije Basisschool Moerkerke / Sint-Rita, Vissersstraat 71 B, 8340 Moerkerke

Vrije Basisschool Lapscheure, Vredestraat 1 bus 2, 8340 Lapscheure

Ter Bunen, Bruggestraat 30 A, 8730 Oedelem

VBS De Zonnebloem, Rollebaanstraat 8A, 8730 Beernem

VBS Sint-Joris, Kerkstraat 9, 8730 Sint-Joris (Beernem)

Vrije Basisschool, Schooldreef 5, 8730 Beernem

Verzoekjes

- Zorg er a.u.b. voor dat uw kind een zakdoekje bij heeft.
- We gebruiken een "heen-en-weerschrift of mapje" in alle kleuterafdelingen. Een goede werking ervan is pas gegarandeerd als het schriftje/mapje zowel HEEN als TERUG komt. De bedoeling is dat dit schrift of mapje u informeert over wat er in de kleuterklas zoal gebeurt maar tevens de kleuterjuf informeert over uw opmerkingen / bevindingen / vragen.... Maak er gebruik van om er iets in te schrijven!
Wil u er dan ook op letten dat uw kleuter het schriftje/mapje steeds tijdig terug meeneemt naar school.
- Het is handig de naam van uw kleuter op de verpakking van het tussendoortje te vermelden.
- (Dringende) verzoekjes kunnen best op een briefje meegegeven worden.
- Abonnementen voor Doremini (1ste kl.), Doremix (2de kl.) en Doremi (3de kl.) kunnen aangevraagd worden via de inschrijvenveloppe. Geef GEEN geld mee naar school. Betalingen gebeuren via de schoolrekening.
- Op het einde van elk schooljaar blijven heel wat verloren niet- genaamtekende voorwerpen achter (jassen, sjaals, mutsen, zakdoeken, brooddozen, ...). Vraag er even naar bij de juf. In de Kloosterstraat worden alle verloren voorwerpen verzameld in het bureau van de directie.
- Indien de school in pampers moet voorzien dan worden die tegen kostprijs aangerekend via de schoolrekening.

Bijdrageregeling voor de ouders (losbladige bijlage)

De school biedt het onderwijs kosteloos aan. Dit betekent dat de school alle materialen, boeken,... ter beschikking stelt die een leerling nodig heeft om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen.

Naast haar minimumopdracht biedt de school activiteiten aan die het onderwijs levendig maken. Om de schoolrekening voor iedereen betaalbaar te houden hanteert de school hierbij een scherpe maximumfactuur. Daarnaast biedt de school ook diensten (maaltijden, dranken,...) en een vrijblijvend aanbod educatieve tijdschriften aan die via de schoolrekening worden vereffend. De prijzen opgenomen in het overzicht (bijlage) werden aan de schoolraad voorgelegd en door de schoolraad goedgekeurd.

Zo wordt voor het kleuteronderwijs o.a. aangerekend op de schoolrekening, maar binnen de scherpe maximumfactuur van € 45,00*: schoolreis, toneel + educatieve schooluitstappen.

Uitgebreider kunt u dit nalezen op onze website (documenten).

*De bedragen van de (minder) scherpe maximumfactuur worden jaarlijks geïndexeerd. Dit zijn de bedragen voor het schooljaar 2020 - 2021.

De schoolrekeningen worden per mail verstuurd. Indien u dat niet wenst, dan kunnen we die uitzonderlijk toch op papier meegeven. Geeft u ons dan een seintje via het heen-en weerschriftje of via mail?

We raden ook aan om met domiciliëringen te werken.

Studietoelagen

Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.

Onze website: www.vrijebasisschoolsijsele.be

Infobrieven, documenten, brochures, een up-to-date kalender kunt u, naast vele andere info, terugvinden op onze website.

Voor de brieven en documenten klikt u op 'praktisch' en vervolgens op 'documenten'.

Inschrijvingen

Capaciteitsbepaling (= het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur als maximaal aantal leerlingen ziet.)

Kleuterschool Hovingenlaan: 75 ; Kleuterschool Kloosterstraat: 90

Lagere school Kloosterstraat: 175

Privacy wetgeving

Raadpleeg onze website voor vernieuwde privacywetgeving.

Schoolraad

De schoolraad is een participatieorgaan met vertegenwoordigers uit

- het personeel: Christine Dewaele, Ann Dedeyne
- de ouders: Barbara Van Poucke
- de lokale gemeenschap: Petra Bauwens, Marianne Van Poucke

vrije katholieke basisschool "Sint-Maarten"

BUREAU - administratieve vestigingsplaats (afd.1):
Kloosterstraat 4a, 8340 Sijsele
T 050/36 32 25
GSM 0496/23 57 01

afd.2 :
Hovingenlaan 1, 8340 Sijsele
T 050/36 09 71

info@vrijebasisschoolsijsele.be
www.vrijebasisschoolsijsele.be